

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2017-2018

Căn cứ thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 962/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 15 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường phổ thông;

Căn cứ công văn 1762/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 21/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên CBQL trung tâm GDNN-GDTX;

Căn cứ các thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Mầm non, giáo viên Phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với mỗi cấp học (Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông; Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS; Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học; Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Giáo dục thường xuyên; Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non);

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học; Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 389/NGCBQLGD-NG ngày 28 tháng 3 năm 2017 của Cục nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm tiếp theo;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2017-2018 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

1. Mục đích

1.1. Nhằm giúp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục, đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

2.1. Đảm bảo cho tất cả CBQL, GV đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng. CBQL, GV chủ động trong việc tổ chức BDTX theo các hình thức nhất là hình thức tự học, tự bồi dưỡng;

2.2. Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các Chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và hướng dẫn hàng năm của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn, có tính kế thừa qua từng năm học; không gây quá tải đối với CBQL, GV trong công tác bồi dưỡng. Các nội dung bồi dưỡng bắt buộc và tự chọn phải có đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại CBQL, GV và đánh giá nhà trường cuối năm học.

II. Đối tượng bồi dưỡng

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và trung tâm Giáo dục thường xuyên.

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ tư khoá XII của Đảng; Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh; Nghị quyết của Tỉnh ủy; Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và Giáo dục-Đào tạo; Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2017-2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện trong năm học 2017-2018.

Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số

88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

Đối với Giáo dục Tiểu học, nội dung bồi dưỡng 1 còn chú trọng những vấn đề đổi mới theo Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 đã và đang thực hiện ở trường tiểu học; đổi mới hoạt động tự chủ tại trường tiểu học theo Nghị Quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013; xây dựng văn hóa đọc ở trường tiểu học.

Đối với Giáo dục THCS và THPT, nội dung bồi dưỡng 1 còn chú trọng việc xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động chuyên môn trường Trung học giai đoạn 2016 – 2020 (đối với cán bộ quản lý) và việc đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh và vận dụng thực tiễn (đối với giáo viên).

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học

Đối với nội dung bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên các cấp, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của địa phương.

1.2.1. Đối với Giáo dục Mầm non:

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non:**

- Đạo đức của giáo viên mầm non trong giáo dục cho trẻ mầm non;
- Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của các nhóm trẻ độc lập tự thực, nhóm trẻ gia đình;
- Tiêu chuẩn xây dựng bữa ăn bán trú cho trẻ mầm non;
- Giáo viên mầm non hỗ trợ trẻ trong giai đoạn chuyển tiếp;
- Phối hợp với cha mẹ trong giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật mầm non;
- Tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, vệ sinh và đảm bảo an toàn cho trẻ em nhà trẻ.
- Giáo dục nghệ thuật cho trẻ mẫu giáo qua hoạt động trải nghiệm ở trường mầm non;
- Kỹ năng quan sát trẻ mầm non;
- Các văn bản chỉ đạo của ngành.

Ngoài ra giáo viên, CBQL có thể được cử tham gia các đợt tập huấn bồi dưỡng do Bộ GDĐT; Sở GDĐT tổ chức trong năm học 2017-2018.

1.2.2. Đối với Giáo dục Tiểu học:

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

- Đổi mới công tác quản lý trường học đáp ứng mục tiêu Nghị quyết số 29-NQ/TW của Hội nghị lần thứ tám của Ban chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo:-
- Nâng cao năng lực lập kế hoạch và khả năng giải quyết vấn đề trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Những định hướng trong chương trình tổng thể Giáo dục phổ thông mới
- Quy trình, cách thức bồi dưỡng tập huấn đội ngũ giáo viên tiểu học tại nhà trường.

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Nâng cao năng lực công tác Chủ nhiệm lớp qua đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016-BGDĐT.

- Đổi mới sinh hoạt tổ, khối chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Viết và báo cáo sáng kiến kinh nghiệm trong quá trình giáo dục học sinh tiểu học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

- Phương pháp rèn kỹ năng đọc, viết học sinh tiểu học đáp ứng nhu cầu học tập khi vào cấp Trung học cơ sở.

Ngoài ra giáo viên, CBQL có thể được cử tham gia các đợt tập huấn bồi dưỡng do Bộ GDĐT; Sở GDĐT tổ chức trong năm học 2017-2018.

1.2.3. Đối với Giáo dục Trung học cơ sở và Trung học phổ thông:

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:** (*cán bộ quản lý tham gia một trong các khóa bồi dưỡng, tập huấn sau*):

- Một số vấn đề về quản lý chuyên môn trường học theo định hướng đổi mới chương trình và sách giáo khoa.

- Quản lý dạy học tích hợp, liên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản theo NQ 29.

- Tổ chức hoạt động dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh.

- Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:** (*Giáo viên tham gia một trong các khóa bồi dưỡng, tập huấn sau*):

- Một số vấn đề về đổi mới chương trình và sách giáo khoa.

- Các chuyên đề bồi dưỡng liên quan bộ môn dạy học.

- Dạy học tích hợp, liên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản theo NQ 29-NQ/TW.

- Tổ chức hoạt động dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh.

- Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

Ngoài ra giáo viên, CBQL có thể được cử tham gia các đợt tập huấn bồi dưỡng do Bộ GDĐT; Sở GDĐT tổ chức trong năm học 2017-2018.

1.2.4. Đối với Giáo dục thường xuyên:

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

- Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý cho cán bộ quản lý của trung tâm GDTX về một số nội dung đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW.

- Năng lực lập kế hoạch và tổ chức bộ máy trung tâm GDTX trong giai đoạn đổi mới giáo dục.

- Tổ chức hoạt động hướng nghiệp và phân luồng học sinh theo nhu cầu của địa phương và xã hội.

- Đánh giá và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trung tâm theo định hướng phát triển năng lực.

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Thực hành, ứng dụng một số về phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và các hoạt động giáo dục.

- Bồi dưỡng phương hướng thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật của học viên trong giai đoạn đổi mới giáo dục.

- Nâng cao năng lực giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học viên.

Ngoài ra giáo viên, CBQL có thể được cử tham gia các đợt tập huấn bồi dưỡng do Bộ GDĐT; Sở GDĐT tổ chức trong năm học 2017-2018.

2. Khối kiến thức tự chọn: Nội dung bồi dưỡng 3 (60 tiết/năm học).

Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên và CBQL (nội dung 3): Giáo viên và CBQL tự lựa chọn các module bồi dưỡng phù hợp với bản thân mình trong các module từng bậc học. Các đơn vị căn cứ nhu cầu đăng ký của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL ban hành kèm theo các Thông tư tương ứng để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên của đơn vị mình.

Phòng Giáo dục và Đào tạo tập hợp các chuyên đề của CBQL và giáo viên các trường trực thuộc đăng ký trong năm học 2017 – 2018 để tổ chức các chuyên đề cho CBQL và giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận và mời báo cáo viên giải đáp thắc mắc của người học (nếu có nhu cầu). Ở bậc THPT và GDTX, Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc các trung tâm GDTX tổ chức tốt việc: hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức và tổ chức tập huấn cho giáo viên (nếu có nhu cầu).

Về tài liệu nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã phê duyệt danh mục tài liệu. Địa chỉ truy cập để khai thác tài liệu: <http://taphuan.moet.gov.vn> (theo văn bản số 890/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2013-2014 và ngoài ra cán bộ, giáo viên các đơn vị có thể khai thác thêm tài liệu trên mạng, tài liệu từ nguồn khác phục vụ cho việc học tập của mình. Trên tinh thần phát huy tính tự học, tự nghiên cứu là chính.

Cán bộ quản lý và giáo viên các trường Mầm non, tự lựa chọn các module bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân từ khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non (trong đó đối tượng có CBQL).

Cán bộ quản lý và giáo viên các trường tiểu học, tự lựa chọn các module bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân từ khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học) và Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học).

Cán bộ quản lý và giáo viên các trường THCS, THPT, tự lựa chọn các module bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân từ khối kiến thức tự chọn trong

chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo các Thông tư: Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông); Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS) và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học).

Cán bộ quản lý và giáo viên các trung tâm GDTX, tự lựa chọn các module bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân từ khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Giáo dục thường xuyên) và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học).

Ngoài ra, cán bộ quản lý và giáo viên có thể tự chọn cho mình nội dung bồi dưỡng (nội dung 3) ngoài chương trình BDTX do Bộ GD&ĐT ban hành tại các Thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng nhưng nội dung tự chọn phải thiết thực, phục vụ cho việc cập nhật nâng cao kiến thức của bản thân còn hạn chế cần bồi dưỡng nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới nhưng phải đảm bảo 60 tiết.

IV. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

1. Tự học là chính, tự nghiên cứu tài liệu, tự nghiên cứu chương trình BDTX của Bộ GD&ĐT.

2. Tự học có hướng dẫn của báo cáo viên (khi có nhu cầu).

3. Đơn vị cần lưu ý:

- Tăng cường thực hiện các chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học. Vai trò của tổ - khối chuyên môn cần được phát huy nhiều hơn trong việc chủ động tổ chức học tập, thảo luận và việc kiểm tra đôn đốc. CBQL nhà trường cần có kế hoạch kiểm tra định kỳ ở từng tổ - khối, từng nội dung hoạt động, từng thời điểm khác nhau để đôn đốc, nhắc nhở, giúp đỡ và việc đánh giá đảm bảo được tính chuẩn xác. Công tác bồi dưỡng cần tập trung vào những nội dung mới chương trình, sách giáo khoa, phù hợp với từng môn học, cấp học và cần có sự thảo luận, thống nhất.

- Cán bộ quản lý các trường cần phải có kế hoạch cụ thể, phân bổ thời gian hợp lý giữa 2 học kỳ, đồng thời sắp xếp một số buổi học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ tại trường, ưu tiên dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng internet ... Phải có sự phân công cụ thể cán bộ quản lý theo dõi tiến độ học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch, để có thể chấn chỉnh kịp thời, nắm bắt kết quả thực hiện, viết báo cáo kịp thời.

- Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX tại đơn vị mỗi năm học ít nhất 1 lần sau khai giảng để CBQL, giáo viên có điều kiện trao

đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch. Các đơn vị cần tập trung nghiên cứu sâu hơn các module để định hướng giáo viên tham khảo và tự lựa chọn bồi dưỡng cho sát hợp với từng nhiệm vụ cụ thể tại đơn vị. CBQL các trường cần chỉ đạo các tổ chuyên môn tại đơn vị sắp xếp thời gian khoa học, hợp lý qua các buổi họp hàng tháng để trao đổi, thảo luận về nội dung của các chuyên đề nhằm giúp cho việc học tập BDTX đạt hiệu quả cao hơn; hướng dẫn kỹ cho giáo viên việc lưu trữ tài liệu cũng như tận dụng nguồn tài nguyên trên mạng sao cho hiệu quả hơn.

- Trong năm học 2017 – 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo tăng cường kiểm tra, giám sát công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên và CBQL đối với các trường THPT, trung tâm GDTX, các Phòng Giáo dục và Đào tạo sau khai giảng 1 tháng.

- Các biểu mẫu có gửi đính kèm.

V. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý (Hiệu trưởng/ Giám đốc, Phó Hiệu trưởng /Phó Giám đốc) các trường Tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm GDTX thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo quy định tại Điều 12, 13, 14 Thông tư số 26 /2012/TT-BGDĐT ngày ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Việc đánh giá kết quả BDTX CBQL, GV phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi CBQL, GV luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về giáo dục. Do nguồn kinh phí thực hiện còn gặp nhiều khó khăn, nên năm học 2017-2018, Sở GD-ĐT thống nhất chọn hình thức viết thu hoạch đối với CBQL, báo cáo chuyên đề trước tổ bộ môn đối với GV làm hình thức đánh giá xếp loại (từ năm học 2018-2019 sẽ lựa chọn hình thức khác một trong các hình thức như thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, viết thu hoạch hoặc báo cáo chuyên đề, ... để đảm bảo ngày càng nâng cao chất lượng đánh giá kết quả BDTX CBQL, GV).

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của CBQL và giáo viên

Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của CBQL và giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, CBQL đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX:

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua *các báo cáo chuyên đề*.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá kết quả BDTX của CBQL trường Mầm non, Tiểu học, THCS; Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá kết quả BDTX của CBQL trường THPT, Trung tâm GDTX thông qua *bài viết thu hoạch*.

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX:

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:
$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3.$$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

3. Xếp loại kết quả BDTX

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX của giáo viên trường học như sau:

- Loại **TB** nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại **Khá** nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại **Giỏi** nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

3.2. Xếp loại kết quả BDTX Cán bộ quản lý như sau:

- Loại đạt yêu cầu: ĐTB BDTX đạt từ 5 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại không đạt yêu cầu: ĐTB BDTX dưới 5 điểm hoặc ĐTB BDTX đạt từ 5 điểm trở lên nhưng có điểm thành phần dưới 5 điểm;

3.3. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.4. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ quản lý và giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng CBQL và giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

4.1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

4.2. Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận kết quả và cấp giấy chứng nhận BDTX đối với CBQL và giáo viên THPT, trung tâm GDTX. Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với CBQL và giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên, CBQL không hoàn thành kế hoạch).

VI. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Trách nhiệm chung:

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2017-2018; theo dõi các lớp bồi dưỡng tập trung ở các đơn vị theo cấp học (nếu có).

- Kiểm tra việc triển khai Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2017-2018 của các Phòng Giáo dục và Đào tạo; quản lý và chỉ đạo công tác BDTX giáo viên của các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT; Tổ chức đánh giá, công nhận kết quả BDTX cho CBQL, giáo viên trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục tổ chức các chuyên đề BDTX giáo viên trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên theo hình thức tập trung (nếu có) và cho phòng Giáo dục và Đào tạo nếu có nhu cầu học tập, bồi dưỡng chung với đơn vị trực thuộc.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh về nguồn kinh phí BDTX; đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên, CBQL về Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Kế hoạch BDTX cho CBQL và giáo viên của các trường THPT và trực thuộc nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng GDCN-ĐTBD) **trước ngày 30/6/2017.**

1.2. Trách nhiệm cụ thể:

- Phòng GDCN-ĐTBD: Tham mưu xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên và CBQL theo từng năm học, theo dõi việc triển khai kế hoạch, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả BDTX của CBQL và giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Tham mưu lãnh đạo phê duyệt kế hoạch BDTX CBQL giáo dục các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT

- Phòng GDCN-ĐTBD phối hợp Phòng Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Giáo dục Thường xuyên: Theo dõi và triển khai tổ chức các lớp bồi dưỡng theo nội dung chương trình BDTX năm học 2017-2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và của các phòng Giáo dục và Đào tạo. Phối hợp với các cơ sở giáo dục tổ chức các chuyên đề BDTX cho CBQL và giáo viên theo hình thức tập trung (nếu có). Chịu trách nhiệm mời giảng viên cho các lớp bồi dưỡng có liên quan.

- Phòng Kế hoạch Tài chính: Phối hợp với phòng GDCN-ĐTBD và các phòng chuyên môn thẩm định dự toán và tham mưu lãnh đạo duyệt kinh phí bồi dưỡng cho các lớp tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Văn phòng Sở: phối hợp, chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường phục vụ cho các lớp bồi dưỡng theo đề nghị của các phòng ban Sở.

2. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL và giáo viên của đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo, nộp Kế hoạch BDTX năm học 2017-2018 về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng GDCN-ĐTBD) **trước ngày 30/6/2017**.

- Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của các đơn vị trực thuộc; quản lý, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, CBQL của các trường trực thuộc; cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cho CBQL và giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX và kết quả đánh giá xếp loại của cán bộ quản lý và giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học và THCS về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 10/6/2018**, báo cáo cho Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố theo quy định.

- Cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở hoàn thành BDTX (thời gian cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX sau khi đã hoàn thành việc đánh giá xếp loại kết quả BDTX của đơn vị). Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng đối với cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc xử lý đối với cá nhân vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch BDTX của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Chú ý kế hoạch của đơn vị phải tổng hợp các module giáo viên và CBQL đăng ký tự bồi dưỡng.

- Nộp Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 của đơn vị và của cá nhân lãnh đạo đơn vị về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng GDCN-ĐTBD) **trước ngày 30/06/2017**.

- Hiệu trưởng (Giám đốc), Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc) các trường THPT, Trung tâm Giáo dục thường xuyên nộp bài viết thu hoạch nội dung bồi dưỡng 3 về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng GDCN-ĐTBD) trước ngày **15/5/2018** để đánh giá, xếp loại.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 10/6/2018**.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với CBQL và giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

4. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ vào cuối năm học.

Yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc, cần giải đáp các đơn vị báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDCN-ĐTBD) để có hướng giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Cục nhà giáo và CBQLCSGD (báo cáo);
- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Các phòng, ban Sở (phối hợp);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (phối hợp chỉ đạo);
- Phòng GD&ĐT (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc SởGDĐT (thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, GDCN-ĐTBD.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Quang Bảo